

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE m. st. WARSZAWY
ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

RADCY PRAWNEGO
0,5 etatu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało

1. sporządzanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów: zarządzeń, umów, decyzji oraz innych spraw przekazywanych do zaopiniowania,
2. udzielanie porad prawnych, konsultacji, wyjaśnień i wydawanie opinii prawnych zakresie stosowania prawa w sprawach z zakresu działalności Ośrodka,
3. monitorowanie zmian przepisów prawa mających znaczenie dla funkcjonowania Ośrodka,
4. udzielanie wyjaśnień o obowiązującym stanie prawnym, interpretacja przepisów prawnych z zakresu działalności Ośrodka,
5. wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, Sadem najwyższym, sądami administracyjnymi oraz innymi organami orzekającymi w sprawach należących do zakresu Ośrodka,
6. uczestnictwo w komisjach przetargowych.

Charakterystyka pracy:

1. Obsługa prawna Dyrektora Ośrodka i Komórek Organizacyjnych Ośrodka
2. Sporządzanie opinii prawnych,
3. występowanie przed sądami i urzędami w prowadzonych postępowaniach,
4. opiniowanie aktów prawnych pod względem formalnym,
5. sporządzanie sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw sądowych,
6. przygotowywanie dokumentacji celem przekazania do właściwych organów,
7. przekazywania do Komórek Organizacyjnych Ośrodka informacji o aktualnym stanie prawnym w zakresie właściwości tych Komórek.
8. znajomość przepisów prawa niezbędnych na ww. stanowisku, między innymi: ustawa kpa., ustawa o pomocy społecznej, Prawo zamówień publicznych, ustawa o dostępie do informacji publicznej, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, znajomość wewnętrznych regulacji prawnych, znajomość prawa miejscowego

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: praca w budynku Ośrodka. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Wejście na parter budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Pozostała część budynku uniemożliwia przemieszczanie się wózkami inwalidzkimi między kondygnacjami. Toaleta dla osób niepełnosprawnych zlokalizowana na parterze.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane z: obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, praca związana z wyjazdami służbowymi poza budynek Ośrodka, przeprowadzanie rozmów telefonicznych. Praca związana jest również z kontaktami z instytucjami zewnętrznymi. Na stanowisku pracy brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o

pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 r., poz. 902)

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie wyższe jednolite magisterskie o kierunku Prawo
- wpis na listę radców prawnych uprawniający do wykonywania zawodu,
- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej.

Wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa w szczególności z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, prawa pracy, uregulowań dotyczących zamówień publicznych, przepisów o pomocy społecznej oraz o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- pożądane kompetencje: identyfikacja z Ośrodkiem, samodzielność, sumienność, komunikacja, dążenie do rezultatu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

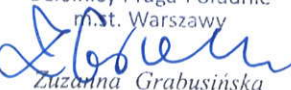
- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych” (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, zamierzającego skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. (Dz.U. z 2016 r. poz. 902).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 27 listopada 2017 r. na adres:

***Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy
ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: „Ogłoszenie nr 16/2017 – Radca Prawny”***

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 27 listopada 2017 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy

Zuzanna Grabusińska