

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
TEL.:
REGON:
NIP:
Dla: Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w art. 138o ustawy Pzp na:

**„wyłonienie barów zlokalizowanych na terenie Pragi Południe
chętnych do przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych
Ośrodka Pomocy Społecznej – Rejon”**

Ja (imię i nazwisko)
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem IWZ załączonym do zaproszenia.:

- cena netto jednego posiłku: zł (słownie:
.....)

- VAT:%: zł (słownie:
.....)

- cena brutto jednego posiłku: zł (słownie:
.....)

-cena netto oferty: zł (słownie:
.....)

-cena brutto oferty: zł (słownie:
.....)

2. Przyjmuje: termin realizacji zamówienia od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
warunki płatności – 21 dni od dnia dostarczenia faktury.
3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy.
4. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)
20)
21)
22)
23)

....., 2017 r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług zgodnych z przedmiotem zamówienia
wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nazwa Zamawiającego	Termin wykonania od-do	Ilość obiadów/ Wartość brutto	Miejsce realizacji

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



Umowa Nr...../2017

W dniu r. w Warszawie, Miasto Stołeczne Warszawa - Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiatracznej 11, 04-366 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON : 002155793, reprezentowany przez Panią Zuzannę Grabusińską - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, działającą na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.4309.2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r.

- zwany dalej w treści Umowy „Zleceniodawcą”

i firma

NIP REGON reprezentowana przez

zwana dalej w treści Umowy „Zleceniobiorcą”,
po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 , nr sprawy, zawarli Umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydawania posiłków przez siedem dni w tygodniu w godzinach między 11⁰⁰ a 17⁰⁰ w osobom skierowanym przez Zleceniodawcę, zwanych dalej w treści Umowy „obiadami”, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewydawania w zamian za obiady suchego prowiantu, jak też do niewypłacania w zamian ekwiwalentu pieniężnego. W dni ustawowo wolne od pracy (oprócz niedziel) dopuszcza się możliwość wydawania osobom skierowanym produktów

umożliwiających spożycie obiadów w domu, po uprzednim uzgodnieniu tego ze Zleceniodawcą.

3. obiady wydawane będą za dany dzień, na podstawie okazanej przez klienta karty abonamentowej, zgodnie z listą odbieraną przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzania kontroli w obiekcie wydającym obiady, dotyczącej przestrzegania warunków zamówienia.
5. W okresie obowiązywania Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (w Rejonie I – 2 osoby, w Rejonie II – 1 osobę) wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia.
6. W terminie 7 dni od rozpoczęcia realizacji Umowy i na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca przedstawi umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 5. Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, Nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak : data zawarcia umowy , rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. W celu potwierdzenia zatrudnienia, Zleceniobiorca na każde żądanie Zleceniodawcy przedstawi kopie druków ZUS RMUA tych osób.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy co dwa tygodnie we wtorek dwutygodniowego jadłospisu zawierającego gramaturę potraw, począwszy od dnia r.

§ 3

Zleceniobiorca nie ogranicza liczby osób kierowanych na obiady przez Zleceniodawcę.


§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowywania obiadów w cenie netto zł, powiększonej o kwotę należnego podatku VAT w wysokości ... % tj. ... zł co stanowi cenę brutto zł za jeden obiad.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania Umowy stanowi iloczyn liczby faktycznie wydanych obiadów i ceny obiadu wymienionej w ust. 1.

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłacenia należności za obiady przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie dwudziestu jeden dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę dekadowej faktury, w której wyszczególniona będzie liczba osób i liczba wydanych obiadów, udokumentowana zgodnie z ust. 2.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest składać faktury w terminie pięciu dni po zakończeniu każdej dekady, załączając do nich zestawienia liczbowe wydanych każdego dnia obiadów. Zestawienie to powinno być zgodne z listami klientów, na których potwierdzili oni własnoręcznym podpisem fakt wydania obiadu.
3. Wystawienia faktury należy dokonać w poniższy sposób:
Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP:525-22-48-481,
Odbiorca (Płatnik): Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04- 366 Warszawa.
4. Zleceniodawca przekazuje codziennie Zleceniobiorcy listy osób, którym decyzją administracyjną została przyznana pomoc w postaci gorących posiłków. Listy te będą drukowane na każdy dzień miesiąca i codziennie podpisane przez klientów, po zaakceptowaniu przez osobę wydającą posiłki zwracane do Zleceniodawcy.
5. Fakt wydania nowej decyzji w trakcie trwania miesiąca będzie każdorazowo zgłaszany telefonicznie Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Zleceniodawca oświadcza, iż realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą o ochronie.
 2. Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie.
 3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust.1.
 4. Zleceniobiorca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
 5. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
 6. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić administratorowi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
- 

7. W przypadku, gdy Zleceniobiorca w trakcie realizacji Umowy posiędzie dodatkowe informacje o osobie, której dotyczą przekazane dane osobowe, przekaże je również Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca odpowiednio zabezpieczy otrzymane od Zleceniodawcy dane osobowe.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764,t.j.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej- również w zakresie firmy.

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r., z zastrzeżeniem § 2 i może być rozwiązana przez każdą ze stron za dwumiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Zleceniobiorca może rozwiązać Umowę przed upływem terminu, o którym mowa w § 8, za miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego – w przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę w trybie określonym w ust. 1, w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z postanowień Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w podanych wysokościach i z następujących tytułów:

- 1) za rozwiązanie Umowy na podstawie § 9 ust. 2 w wysokości (10 000 zł – Rejon I i 5 000 zł – Rejon II),
 - 2) za nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości (10.000,00 zł - Rejon I i 5.000,00 zł - Rejon II).
 - 4) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób , o których mowa w § 1 ust. 5, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłacenia Zleceniodawcy miesięcznej kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2017 r. poz. 847) obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona chyba, ze okoliczności o których mowa wystąpiły z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
Zleceniodawcy:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
04-366 Warszawa, ul. Wiatraczna 11

Zleceniobiorcy:

.....
.....
.....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być dokonane w formie pisemnej.

§ 12

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 14

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Zaopiniowano pod władaniem prawnym
RADCA PRAWNY

Dominik Kolarz
WA-9664