

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy

ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa, tel. 22 277-33-00, 277-33-01
sekretariat@ops-pragapoludnie.pl, www.ops-pragapoludnie.pl

Znak sprawy: OPS. DAG.26.02.2022.IS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zakupu talonów uprawniających klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, do wymiany na podstawowe artykuły żywnościowe w placówkach handlowych.

ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa, tel: 22 277 33 00, e-mail: zamowieniapubliczne@ops-pragapoludnie.pl lub sekretariat@ops-pragapoludnie.pl, (zwany dalej zamawiającym)

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. z wyłączeniem przepisów ustawy (tj. Dz. U. Z 2022r., poz. 1710 z późn. zm).

II. OZNACZENIA KODÓW CPV

KOD CPV: 30199750-2

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Zamawiającego talonów uprawniających klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy do wymiany ich na podstawowe art. żywnościowe w placówkach handlowych wyznaczonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca winien zapewnić możliwość realizacji talonów w co najmniej dwóch placówkach handlowych znajdujących się na terenie Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy (Kamionek, Grochów, Olszynka Grochowska, Goćławek, Saska Kępa, Goćław, Przyczółek Grochowski).
3. Talony otrzymają uprawnieni klienci Ośrodka Pomocy Społecznej.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zamierza zakupić talony na kwotę 70.000,00 zł brutto, kwota ta stanowi równowartość wartości nabywczej talonów.

2. Zamawiający przewiduje realizację:
 - 2000 sztuk talonów o wartości 10,00 zł każdy,
 - 2000 sztuk talonów o wartości 20,00 zł każdy,
 - 200 sztuk talonów o wartości 50,00 zł. Każdy.
3. Faktyczna wartość zamówienia uzależniona jest od zgłaszanych potrzeb klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie wartości zamówienia w okresie trwania umowy. W związku ze zmniejszeniem wartości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym finansowe wobec Zamawiającego.
4. Usługa realizacji talonów musi być możliwa co najmniej przez 6 dni w tygodniu i z zachowaniem ciągłości tzn. bez przerw np. urlopowych.
5. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzić będzie sprzedaż podstawowych artykułów żywnościowych.
6. Talony nie mogą podlegać wymianie na napoje alkoholowe i papierosy.
7. Talony nie mogą być wymieniane na gotówkę, ani nie może być z nich wydawana reszta w gotówce.
8. Zamawiający ma prawo kontroli jakości wykonywanych usług.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym zamówieniu.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmieniać jej treści w okresie trwania umowy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Kryterium wyboru:

CENA – 100%

tj. zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który przedstawi w „koszyku cenowym” – załącznik nr 1 A, najkorzystniejsze ceny za podstawowe artykuły spożywcze w nim wymienione.

Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert najkorzystniejszych na tę samą wartość Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z warunkami składania ofert podstawowych.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

VII. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

1. Formularz ofertowy oraz formularz „koszyk cenowy” należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i załącznik nr 1 A do zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-pragapoludnie.pl lub sekretariat@ops-pragapoludnie.pl
3. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz formularz „koszyk cenowy” – załącznik nr 1 i załącznik nr 1 A.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do porównania ofert przyjmowana będzie cena brutto oferty.
6. Termin składania ofert do 08.12.2022 do godziny 16:00
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia niniejszego zapytania ofertowego oraz możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku niezaakceptowania przez Wykonawcę treści umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru ofert/oferty.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Stosowne zmiany zostaną upublicznione w sposób w jaki odbyło się ogłoszenie niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, kalkulacją i złożeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem/Oferentami wyłonionym/wyłonionymi w wyniku zapytania ofertowego w przypadku, gdy złożona oferta przekroczy dostępną alokację na realizację powyższego zamówienia.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, przy ul. Wiatracznej 11, 04-366 Warszawa, zwane dalej „Administratorem danych”;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego, albo
 - b) zawarcia umowy z wybranym wykonawcą/udzielenia zlecenia wybranemu wykonawcy, jej/jego realizacji oraz rozliczenia, a także rozliczenia dofinansowania UE uzyskanego przez Administratora danych na realizację umowy/zlecenia (jeżeli dotyczy);
- 3) Administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora danych usługi;
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. a) klauzuli informacyjnej - za którą uznaje się przekazanie odpowiedzi na zapytanie skierowane do Pani/Pana w sprawie przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. b) klauzuli informacyjnej;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do:
 - a) wzięcia udziału w procesie wyboru wykonawcy, a następnie zawarcia umowy/udzielenia zlecenia, albo
 - b) wzięcia udziału w przeprowadzeniu szacowania wartości zamówienia publicznego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) cofnięcia zgody i usunięcia danych – wyłącznie w przypadku przeprowadzania szacowania wartości zamówienia,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy/zlecenia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, po tym czasie dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów ww. ustawy. W przypadku postępowania współfinansowanego ze środków UE – okres przechowywania może być dłuższy, określony przepisami wydanymi przez Parlament Europejski i Rady (UE).
- 9) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy: e-mail: iod@ops-pragapoludnie.pl

10) Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora danych Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

Załączniki:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Formularz ofertowy oraz formularz „Koszyk cenowy” | -załącznik nr 1, załącznik 1 A |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy | -załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu | -załącznik nr 3 |
| 4. Projekt umowy | -załącznik nr 4 |

AKCEPTUJĘ

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe
m. st. Warszawy
Anna Brzezińska

[Signature]

Administracja bezimienna
Inicjatywa (RMI)
[Signature]
Tomasz Cichosz

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Tel./e-mail:

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na zaproszenie nr OPS.DAG.26.02.2022.IS do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710), składam ofertę o następującej treści:

ZAKUP TALONÓW PODLEGAJĄCYCH WYMIANIE NA PODSTAWOWE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE DLA KLIENTÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY PRAGA-POŁUDNIE M. ST. WARSZAWY

Ja (imię i nazwisko)

.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma:

1. Oferuje:

- wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami w zapytaniu ofertowym z cenę:

(kwota „RAZEM” z załącznika „Koszyk cenowy”).

Netto:.....zł

(słownie.....)

VAT:.....zł

(słownie.....)

Brutto:.....zł

(słownie.....)

2. Przyjmuję termin realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

3. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

4. Przyjmuję termin płatności za wystawioną fakturę, 21 dni od daty dostarczenia.
5. Oświadczamy, że zapoznani jesteśmy z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
6. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że przedstawiony przez Zamawiającego wzór umowy został przez Nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY „KOSZYK CENOWY”

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary*	Cena brutto
1	Mąka pszenna	kg	
2	Cukier	kg	
3	Sól kuchenna jodowana	kg	
4	Kasza jęczmienna	kg	
5	Kasza gryczana	kg	
6	Ryż	kg	
7	Makaron	kg	
8	Mleko w kartonie 2%	1 litr	
9	Masło 82% tłuszczu	200 g	
10	Masło roślinne	250 g	
11	Ser żółty	kg	
12	Ser biały półtłusty	kg	
13	Serek waniliowy	200 g	
14	Serek wiejski	200 g	
15	Śmietana 18%	200 g	
16	Kefir	150 g	
17	Olej jadalny uniwersalny (sojowy)	1 litr	
18	Herbata ekspresowa 100x2g	1 op.	
19	Konserwa szproty w oleju	170 g	
20	Konserwa paszteciki smakowe	135 g	
21	Słonina	kg	
22	Kaszanka	kg	
23	Paszтетowa	kg	
24	Szynka gotowana	kg	
25	Baleron	kg	
26	Mielonka wieprzowa	kg	
27	Parówki wieprzowe	kg	
28	Kiełbasa krakowska parzona	kg	
29	Kiełbasa podwawelska	kg	
30	Żeberka wieprzowe	kg	
31	Wołowe b/kości	kg	
32	Wołowe z kością -szponder	kg	
33	Schab wieprzowy, środkowy b/kości	kg	
34	Łopatka wieprzowa b/kości	Kg	
35	Mięso mielone - wieprzowe	kg	
36	Mięso mielone-drobiowe	kg	
37	Wątróbka wieprzowa	kg	
38	Wątróbka drobiowa	kg	
39	Kurczak	kg	
40	Kiełbasa biała – surowa	kg	
41	Filet z mintaja (mrożony)	kg	
42	Przecier pomidorowy 30%	200 g	
43	Ketchup	500 g	
44	Chrzan	200 g	

45	Musztarda	190 g	
46	Jabłka	kg	
47	Pomarańcze	kg	
48	Ziemniaki	kg	
49	Cebula	kg	
50	Górek kiszony	kg	
51	Kapusta kiszona	kg	
52	Chleb biały	500 g	
53	Chleb biały-krojony	500 g	
54	Bułka kajzerka	szt.	
55	Chleb razowy	500 g	
RAZEM			

Uwaga: W przypadku, gdy opakowania jakimi dysponuje Wykonawca różnią się od podanych w formularzu prosimy o ich przeliczenie na jednostki miary z formularza.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Składający składają ofertę dotyczącą usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu gotowych potraw do miejsca organizacji wydarzenia, oświadczam/y, iż spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności wymaganych do realizacji niniejszego zamówienia,
- posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie określonym niniejszym postępowaniem,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej w pełni zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia.

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.2022 r.

Miejscowość

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
*Podpis i pieczęćka imienna osoby (osób)
uprawnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Do zapytania ofertowego nr OPS.DAG.26.02.2022.IS

Dot. zapytania ofertowego nr: z dnia.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU¹

składane w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY /

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ²

Na potrzeby procedury prowadzonej w ramach projektu socjalnego pn. „W drodze do sukcesu, oświadczam, że:³

nie podlegam wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

podlegam wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835)

¹ dokument składany odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

² niewłaściwe skreślić

³ niewłaściwe skreślić

Umowa Nr OP/PS/DAG/..../2022

zawarta w dniu.....2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa - Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Wiatracznej 11, 04-366 Warszawa, NIP:525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez Panią – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr, zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

dane Wykonawcy

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu talonów uprawniających klientów Zamawiającego do zakupu podstawowych artykułów spożywczych w placówkach handlowych znajdujących się na terenie Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz niniejszej umowie.
2. Wzór talonu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykaz placówek handlowych, o których mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest umożliwić zakupy co najmniej przez 6 dni w tygodniu i z zachowaniem ciągłości, tzn. bez przerw np. urlopowych.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) niewymieniania talonów na gotówkę;
- 2) niewydawania reszty w gotówce;
- 3) niesprzedawania klientom Zamawiającego napojów alkoholowych, papierosów i innych używek;
- 4) nieograniczania liczby osób kierowanych przez Zamawiającego;
- 5) nieograniczania terminu realizacji talonów przez klientów.

§ 3

1. Zamawiający na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego kolejny kwartał będzie składał Wykonawcy zamówienie określające liczbę talonów na następny kwartał.
2. Zamawiający po sprawdzeniu liczby i wartości otrzymanych talonów, podpisze dokument

uprawnający Wykonawcę do wystawienia faktury.

3. Dostawa pierwszej partii talonów nastąpi w dniu 02.01.2023 r., kolejne partie talonów zostaną dostarczone 03.04.2023 r., 03.07.2023 r. oraz 02.10.2023 r.
4. W przypadku wcześniejszego wykorzystania posiadanych talonów Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu dodatkowych talonów, na podstawie zawartego aneksu do umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny za dostarczoną partię talonów w terminie dwudziestu jeden dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca wystawi fakturę w poniższy sposób:
 - NABYWCA : Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5,
00-950 Warszawa, NIP: 525-224-84-81.
 - ODBIORCA (Płatnik): Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy,
ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa.

Faktura powinna zawierać nr umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT posiada NIP:, REGON:
5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za zakupione talony z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Zamawiający zgodnie z art. 4c ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 przedmiotowej ustawy.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje realizację:
 - 1) 2.000 sztuk talonów o wartości 10,00 zł każdy;
 - 2) 2.000 sztuk talonów o wartości 20,00 zł każdy;
 - 3) 200 sztuk talonów o wartości 50,00 zł każdy.
2. Zamawiający zamierza zakupić talony na kwotę 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy, złotych)
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, stanowi równowartość wartości nabywczej talonów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty należności tylko za faktycznie nabyte talony. Zamawiający ma prawo ograniczyć wartość stanowiącą przedmiot umowy, ale minimalna wartość zakupionych talonów nie będzie niższa niż 90 % kwoty, o której mowa w ust. 2. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego o nabycie talonów w kwocie maksymalnej.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
2. W przypadku niedotrzymania warunków Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem albo w trybie natychmiastowym.
3. Wcześniejsze rozwiązanie umowy nie wpływa na uprawnienie do realizacji talonów nabytych przed dniem jej rozwiązania.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego w trybie wskazanym w § 6 ust. 2 umowy, w wysokości 5.000 zł;
 - 2) za nieprzestrzeganie postanowień § 1 lub 2 umowy w wysokości 1.200 zł za każde ze zdarzeń.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 893).

§ 9

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r., dalej: (RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st Warszawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach „RODO” w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy, przekazując w załączeniu klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy.

§ 10

Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane na adres:
 - 1) Zamawiający – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki:

- *Zał. Nr 1 – Wzór talonu*
- *Zał. Nr 2 – Wykaz placówek handlowych*
- *Zał. Nr 3 – Oferta z koszykiem cenowym*
- *Zał. Nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy.*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

W związku pełnieniem roli Administratora danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., dalej RODO) w stosunku do danych osobowych podanych przez Wykonawcę w niniejszej umowie, uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@ops-pragapoludnie.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 2) realizacji umów i porozumień zawartych z kontrahentami przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.