

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy

ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa, tel. 22 277-33-00, 277-33-01
sekretariat@ops-pragapoludnie.pl, www.ops-pragapoludnie.pl

Znak sprawy: OPS.DAG.26.10.2022.AS

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZY: PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA DWUDANIOWYCH OBIADÓW DO DZIENNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ MIESZCZĄCYCH SIĘ W WARSZAWIE PRZY UL. PACA 42 I UL. WALECZNYCH 59

ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa, Tel: 22 277 33 00, e-mail: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 55321000-6 – usługa przygotowywania posiłków

Kod CPV: 55520000-1 – usługa dostarczania posiłków

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczania dwudaniowych gorących obiadów (z uwzględnieniem obiadów dietetycznych) do Dziennych Domów Pomocy Społecznej ul. Paca 42 i ul. Walecznych 59 w Warszawie, przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach pomiędzy 12:00 a 14:00, w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023.
2. Prognozowana liczba posiłków:
DDPS ul. Paca 42 – w ilości 15 obiadów dziennie
DDPS ul. Walecznych 59 – w ilości 23 obiadów dziennie
3. Rzeczywista liczba posiłków uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego – może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. obiady dostarczane będą przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach pomiędzy 12.00 a 14.00, do każdego z Dziennych Domów Pomocy Społecznej odrębnie.
2. Gramatura posiłków, ich wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi dla osób starszych ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywienia.
3. Przygotowywanie potraw dietetycznych w ilościach określonych każdorazowo przy składaniu zamówienia dla każdego Dziennego Domu Pomocy Społecznej odrębnie.
4. Konieczność zapewnienia co najmniej: trzech posiłków mięsnych w tygodniu oraz trzy razy w tygodniu jarzynki z gotowanych warzyw, raz w tygodniu danie rybne.

5. Wykonawca układa i dostarcza Zamawiającemu tygodniowe jadłospisy (osobno jadłospis dla osób na diecie)
6. **Gramatura podstawowych potraw (po obróbce, w tym termicznej):**
 - zupa – 400ml
 - ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, leniwe, pierogi – 250g
 - mięso, ryba – 120g
 - naleśniki, krostki – 3 szt.
 - surówka, jarzynka – 120g
 - kompot – 250ml
 - pieczywo – 100g
7. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego zestawu obiadowego.
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki własnym transportem.
9. Gorące obiady muszą odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
10. Posiłki przygotowane przez Wykonawcę pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz wykonane zgodnie z wymogami dietetycznymi w szczególnych przypadkach zgłoszonych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zakazuje stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
12. Gorące obiady będą dostarczane w termosach i bemaarach stanowiących własność Dostawcy.
13. Dostawca odpowiedzialny jest za pobieranie i przechowywanie próbek potraw przygotowanych w celu realizacji zamówienia w trybie określonym w art.72 ust 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 t.j.)
14. W przypadku, gdy liczba zamawianych obiadow w danym dniu miałyby ulec zmianie, zamawiający zawiadomi dostawcę telefonicznie do godziny 9.00 dnia, w którym obiady mają być dostarczone.
15. Zamawiający ma prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania częściowych ofert w przedmiotowym zamówieniu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

1. Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia i doświadczenie (realizacja min. 5 podobnych usług) w zakresie przygotowywania posiłków w punktach zbiorowego żywienia.
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona zespół powołany do wyłonienia Wykonawcy w oparciu o przesłane dokumenty.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryterium wyboru: Cena – 100%
2. Zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę.
3. Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty oraz danych zawartych w ofercie.
4. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert najkorzystniejszych na tę samą wartość Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z warunkami składania ofert podstawowych.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

VI. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

1. Formularz oferty należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ops-pragapoludnie.pl lub sekretariat@ops-pragapoludnie.pl
3. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - podpisane oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2,
 - podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do porównania ofert przyjmowana będzie cena brutto oferty.
6. Termin składania ofert: do 08.12.2022 r. godz. 16:00
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia niniejszego zapytania ofertowego oraz możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia.
10. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmieniać jej treści w okresie trwania umowy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku niezaakceptowania przez Wykonawcę treści umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru ofert/oferty.
4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Stosowne zmiany zostaną upublicznione w sposób w jaki odbyło się ogłoszenie niniejszego zapytania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, kalkulacją i złożeniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem/Oferentami wyłonionym/wyłonionymi w wyniku zapytania ofertowego w przypadku, gdy złożona oferta przekroczy dostępną alokację na realizację powyższego zamówienia.

VIII. KLAUZULE INFORMACYJNE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:


1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@ops-pragapoludnie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

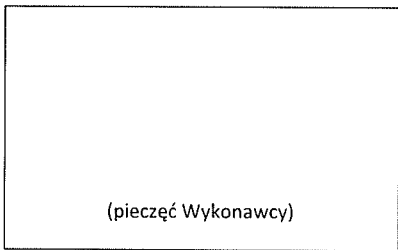
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- | | | |
|---|---|----------------|
| 1. Formularz ofertowy | - | załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy | - | załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu | - | załącznik nr 3 |
| 4. Wzór umowy | - | załącznik nr 4 |

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe
m. st. Warszawy
Anna Brzezińska


A. Brzezińska
Kierownik (R.O.)
Tomasa Ciężka



Załącznik nr 1 do zapytania
Nr OPS.DAG.26.10.2022.AS

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

Adres: ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa, NIP 5252248481

W odpowiedzi na zaproszenie nr OPS.DAG.26.10.2022.AS do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710), składam ofertę dotyczącą:

„PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA DWUDANIOWYCH OBIADÓW DO DZIENNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ MIESZCZĄCYCH SIĘ W WARSZAWIE PRZY UL. PACA 42 I UL. WALECZNYCH 59”

Ja (imię i nazwisko)

.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Nazwa firmy:.....

Adres:.....

Tel./e-mail:

REGON:.....

NIP:.....

- Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:
 - cena netto jednego dwudaniowego posiłku: zł (słownie:)
 - cena brutto jednego dwudaniowego posiłku: zł (słownie:)

2. Oświadczam, że posiadam następujące doświadczenie w realizacji podobnych usług:

Lp.	Data realizacji	Zamawiający/ pracodawca	Szczegóły dot. wykonywanych zadań

3. Przyjmuję termin realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
4. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. Przyjmuję termin płatności za wystawioną fakturę, 21 dni od daty dostarczenia.
6. Oświadczamy, że zapoznani jesteśmy z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
7. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że przedstawiony przez Zamawiającego wzór umowy został przez Nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiają

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM DOTYCZĄCYM:

**PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA DWUDANIOWYCH OBIADÓW DO DZIENNYCH DOMÓW
POMOCY SPOŁECZNEJ MIESZCZĄCYCH SIĘ W WARSZAWIE PRZY UL. PACA 42 I UL. WALECZNYCH 59,**

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności wymaganych do realizacji niniejszego zamówienia,
- posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie określonym niniejszym postępowaniem,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej w pełni zabezpieczyć prawidłową i terminową realizację zamówienia.

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.2022 r.

Miejscowość

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dn..... 2022 r.

Miejscowość

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU¹

składane w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835),

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY /
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY
WSPÓLNEJ²**

Na potrzeby procedury prowadzonej w ramach projektu socjalnego pn. „W drodze do sukcesu, oświadczam, że:³

nie podlegam wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

podlegam wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835)

¹ dokument składany odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

² niewłaściwe skreślić

³ niewłaściwe skreślić

Umowa Nr OP/PS/DAG...../2022

Zawarta w dniu2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą - Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Wiatracznej 11, 04-366 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez Panią – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr z dniar., zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

- zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”,

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA DWUDANIOWYCH OBIADÓW DO DZIENNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ MIESZCZĄCYCH SIĘ W WARSZAWIE PRZY UL. PACA 42 I UL. WALECZNYCH 59**, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. obiady dostarczane będą codziennie przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 12⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. Przyjmuje się ilość dostarczanych dwudaniowych obiadów w liczbie 38 (słownie: trzydzieści osiem) dziennie.
4. Łączna liczba posiłków przez cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy 9.120 szt. obiadów rocznie (słownie: dziewięć tysięcy sto dwadzieścia szt.).
5. W sytuacji, gdy dzienna liczba zamawianych posiłków, o których mowa w ust. 2, miałyby ulec zmniejszeniu, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie do godz. 9.00 dnia, w którym obiady mają być dostarczone.
6. Kaloryczność obiadów będzie zgodna z normami ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywienia dla osób starszych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania w ramach umowy potraw dietetycznych w liczbie określonej przez personel Dziennych Domów Pomocy Społecznej.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przestrzegając zasad wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 t.j.) oraz zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek potraw przygotowywanych w celu realizacji umowy, w trybie określonym w art. 72 ust. 2 ww. ustawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu, tygodniowych jadłospisów (osobno jadłospis dla osób na diecie).
10. Wykonawca ma obowiązek zapewnić właściwy stan posiłków (posiłki posiadające właściwą temperaturę w momencie ich wydawania, świeże, smaczne i estetyczne) oraz naczyń w których będą wydawane.



§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania obiadów w cenie netto powiększonej o kwotę należnego podatku VAT – 8 %, tj., co stanowi cenę brutto w wysokości(słownie:.....), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny przedstawione w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 5 umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy stanowi iloczyn liczby faktycznie wydanych obiadów i ceny obiadu wymienionej w ust. 1.
4. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, nie przekroczy kwoty.....

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za obiady przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie dwudziestu jeden dni od dnia złożenia przez Wykonawcę miesięcznej faktury.
2. Faktury za dany miesiąc będą składane w terminie do piątego dnia następnego miesiąca dla każdej placówki oddzielnie. Faktura za miesiąc grudzień powinna zostać złożona do dnia 22.12.2023 r.
3. Wykonawca wystawi fakturę w poniższy sposób:
 - NABYWCA : Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5,
00-950 Warszawa, NIP: 525 224 84 81.
 - ODBIORCA (Płatnik) : Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga – Południe m.st.
Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa.Faktura powinna zawierać nr umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP:.....
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Zamawiający oświadcza zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 893), iż m. st. Warszawa posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego albo bez wypowiedzenia.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku dwukrotnego opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego.
4. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) dwukrotne dostarczenie posiłków o zaniżonej wartości wagowej lub kalorycznej,

- b) dwukrotne dostarczenie posiłków niezgodnie z ustalonymi dietami i jadłospisem,
- c) dwukrotne dostarczenie posiłków w mniejszej ilości,
- d) powtarzające się skargi osób żywionych w placówkach Zamawiającego na jakość posiłków i sposób ich przygotowania (co najmniej 5 skarg w skali miesiąca odnotowanych w formie notatek przez personel Zamawiającego).

§ 5

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 4 Umowy, w formie pisemnego aneksu do Umowy, na zasadach opisanych w ust. 2-10 w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
2. Poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniających do zmiany Wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1 i 4 Umowy, Strony określają na 20 % tych cen lub kosztów określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Początkowy termin zmiany wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1 i 4 Umowy Strony ustalają na dzień następujący po ostatnim dniu sześciu miesięcy obowiązywania Umowy zgodnie z terminem wskazanym w § 4 ust. 1.
4. Strony uznają, że zmiana Wynagrodzenia może nastąpić nie więcej niż o ogłaszany we właściwym komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów.
5. Zmiana wysokości Wynagrodzenia nastąpi w kolejnym półroczu, o którym mowa w ust. 3, na podstawie pisemnego aneksu, o którym mowa w ust.1.
6. Maksymalna łączna wartość zmiany wysokości Wynagrodzenia Strony określają na 5 % Wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.4 Umowy, przy czym przez maksymalną wartość zmiany w/w Wynagrodzenia należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku Wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z tej waloryzacji.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości Wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmian wysokości Wynagrodzenia.
8. W terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą Wynagrodzenie powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
- 9 W przypadku otrzymania przez Stron informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7, a w przypadku kolejnego niezatwierdzenia wniosku może wystąpić o zmianę wysokości Wynagrodzenia na drogę sądową bez uszczerbku dla realizacji pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Zawarcie aneksu do Umowy nastąpi nie później niż w terminie 20 (dwudziestu) dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości Wynagrodzenia.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie trzydziestu dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 300 zł za każde ze zdarzeń uzasadniających naliczenie,
 - b) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5.000 zł – w tej sytuacji nie sumuje się kar umownych z lit. a) za zdarzenia z miesiąca, w którym nastąpi rozwiązanie umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między stronami wierzytelności pieniężnej, na co Wykonawca wyraża zgodę. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie. Jeżeli potrącenie kwot z tytułu kar umownych nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, które nastąpi w formie noty księgowej.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia i nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 9

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r., dalej: (RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach „RODO” w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy, przekazując w załączeniu klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy.

§ 10

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu;

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy
04-366 Warszawa, ul. Wiatraczna 11

Wykonawcy;

.....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
Powiadomienie winno być dokonane w formie pisemnej.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralne części.

§ 12

Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

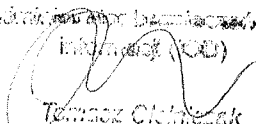
WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy.



Administracja Miejska w Zielonej Górze
Informacji (OCD)

Tomasz Olejnik

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

W związku pełnieniem roli Administratora danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., dalej RODO) w stosunku do danych osobowych podanych przez Wykonawcę w niniejszej umowie, uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@ops-pragapoludnie.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 2) realizacji umów i porozumień zawartych z kontrahentami przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.