

.....

.....

.....

(adresat)

## Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

*(wniosek należy skierować do dyrektora ośrodka pomocy społecznej w dzielnicy m.st. Warszawy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia szkoły, ośrodka lub słuchacza kolegium)*

### 1. Wnioskodawca.

Nazwisko i imię	
Dane wnioskodawcy (czy jest to rodzic, opiekun prawny, dyrektor szkoły lub pełnoletni uczeń)	
Nr telefonu lub adres e-mail	

### 2. Dane o uczniu.

Nazwisko i imię ucznia		
PESEL ucznia		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
Data i miejsce urodzenia ucznia		
Adres stałego zameldowania ucznia	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
Adres zamieszkania ucznia *1	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
W której klasie uczeń pobiera naukę		

### 3. Dane o szkole.

Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu)		
Typ szkoły		
Adres szkoły	miejsowość	
	ulica	
	kod pocztowy	

#### 4. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z załączoną instrukcją:

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem*)	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

\*do wniosku należy załączyć zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu

b) Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (z podaniem daty):



## **Oświadczenie o wysokości dochodu**

Oświadczam, że łączny miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie, wskazany we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, wynosi ..... zł (zgodnie z załączoną instrukcją).

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **Instrukcja dotycząca wypełnia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego**

### **- Miejsce zamieszkania:**

- \*1 - W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania zawarta przez rodziców).

### **- Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego:**

- Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- **Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.**
- O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### **- Wysokość zasiłku**

- Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111), tj. nie może być wyższa niż **620zł**.

## Klauzula informacyjna na podstawie RODO

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy**, z siedzibą przy ul. Wiatracznej 11, 04-366 Warszawa, e-mai: [sekretariat@ops-pragapoludnie.pl](mailto:sekretariat@ops-pragapoludnie.pl), telefon: 22-277 33 00;
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych Ośrodka / Centrum pod adresem e-mail: [iod@ops-pragapoludnie.pl](mailto:iod@ops-pragapoludnie.pl) lub adresem korespondencyjnym wskazanym w pkt 1.
- 3) dane osobowe ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia w związku z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
  - c) Ośrodek / Centrum Pomocy Społecznej wskazany w pkt 1, zaangażowany w sprawę przyznawania zasiłku zgodnie z uchwałą Nr XLIX/1309/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 113, poz. 3269 ze zm.);
  - d) banki realizujące wypłatę stypendium;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku będą przechowywane przez okres wypłaty zasiłku;
- 7) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 8) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO;
- 9) przy rozpatrywaniu wniosku o zasiłek szkolny nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób;
- 10) jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty określa kryteria przyznawania zasiłku szkolnego, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy zasiłek może być przyznany – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.