

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE m. st. WARSZAWY
ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

INTENDENT
w Dziennym Domu Pomocy Społecznej ul. Walecznych 59
zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało

1. Zaopatrywanie placówki w artykuły spożywcze, gospodarcze oraz inne związane z jej funkcjonowaniem.
2. Koordynacja prac kuchni i zaopatrzenia.
3. Kontrola, planowanie i wydawanie artykułów żywnościowych.
4. Przygotowywanie jadłospisów.
5. Prowadzenie kartoteki zakupów spożywczych związanych z żywieniem pensjonariuszy w układzie ilościowo – wartościowym.
6. Wystawianie dokumentów „Pz” – przyjęcie z zewnątrz, oraz „relewu” – rozchodu dziennego wraz z jego wyceną.
7. Sporządzanie miesięcznego zestawienia wydanych artykułów żywnościowych na podstawie „relewu”.
8. Bieżące analizowanie wysokości stawki żywieniowej.
9. Pobieranie i rozliczanie zaliczek pieniężnych na podstawie rachunków i zeszytów kontrolnych.
10. Przyjmowanie wpłat od pensjonariuszy za pobyt w DDPS oraz osób korzystających z obiadów.
11. Przygotowywanie i wydawanie posiłków.
12. Przygotowywanie i obsługa spotkań okolicznościowych organizowanych w placówce lub przez placówkę w zakresie dotyczącym specyfiki stanowiska.
13. Dbanie o utrzymanie czystości w kuchni, zmywalni, jadalni.
14. Współpraca z kierownikiem DDPS w sprawach związanych z gospodarką finansową placówki.
15. Współpraca z działem finansowym i działem administracyjnym OPS.
16. Prowadzenie księgi inwentarzowej majątku trwałego.
17. Prowadzeniem dokumentacji wymaganej przez Sanepid zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Dbałość o bezpieczeństwo podopiecznych w związku ze specyfiką Domu np. właściwe oświetlenie pomieszczeń, dojście do budynku itp.
19. Zastępowanie pomocy kuchennej podczas jej nieobecności (urlopu, choroby).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy - praca w budynku Ośrodka i poza nim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Wejście na parter budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Toaleta dla osób niepełnosprawnych zlokalizowana na parterze.

Stanowisko pracy – związane jest z bezpośrednim kontaktem z klientem, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz przemieszczaniem się po terenie Dzielnicy Praga-Południe.

Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 r., poz. 902)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie średnie

- staż pracy 1 rok

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane wykształcenie o profilu gastronomicznym
- znajomość realiów pracy w placówkach dla seniorów oraz doświadczenie w pracy na stanowisku intendenta
- bardzo dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy na komputerze w tym znajomość pakietu MS Office
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność, kreatywność, komunikatywność

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – własnoręcznie podpisane
- podpisana własnoręcznie klauzula dot. zgody na przetwarzanie danych o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko *intendenta*. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, zamierzającego skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 25 czerwca 2018 r. na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Ogłoszenie nr 16/2018 – Intendent”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 25 czerwca 2018 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy


Zuzanna Grabusińska