

*Akceptuję projekt regulaminu*  
*Łborek*

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W PROJEKCIE PN. „Q-SAMODZIELNOŚCI”**

Projekt „Q-Samodzielności” (nr umowy RPMA.09.01.00-14-c075/19-00) realizowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020.

**§ 1**

**Cel projektu**

Głównym celem Projektu jest wzrost aktywności społeczno-zatrudnieniowej 60 osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego i ubóstwa.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany w okresie od **1 października 2019 r. do 30 września 2022 r.**
3. Wsparcie w ramach Projektu otrzyma 60 os.
4. Projekt realizowany jest przez **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy** (dalej jako OPS/Lider Projektu) oraz Partnerów: **Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Warszawa - Praga** (Partner 1) oraz **Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej** (Partner 2).
5. Dokument został opracowany zgodnie ze Standardem Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy przyjętym Zarządzeniem Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 11 lutego nr 186/2019.

**§ 3**

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie w dwóch naborach:
  - pierwsza grupa - X.2019 r. (30 os.)
  - druga grupa - II.2021 r. (30 os.)
2. W Projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające **łącznie minimalne kryteria uczestnictwa w projekcie**, tj.:
  - a. osoby bezdomne, których ostatnim miejscem zamieszkania/zameldowania jest Dzielnica Praga-Południe;
  - b. osoby doświadczający wielokrotnego wykluczenia (bezrobocie, ubóstwo, bezdomność, itd.).

*Łborek*

3. Dodatkowo przy kwalifikacji Kandydatów do Projektu, **preferowane będą**:
  - a. osoby, które utraciły lokal nie z własnej winy i przebywają w schroniskach, noclegowniach, ośrodkach interwencji kryzysowej, piwnicach itp.
  - b. osoby bezrobotne oddalone od rynku pracy;
  - c. posiadające orzeczenie o niepełnosprawności o znacznym i umiarkowanym stopniu;
  - d. korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie **dodatkowym kryterium będzie**:
  - a. motywacja do podjęcia pracy,
  - b. abstynencja.
5. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez **Zespół Rekrutacyjny**. W skład którego wejdzie: psycholog, doradca zawodowy, pracownik socjalny, koordynator projektu oraz specjaliści ds. wychodzenia z bezdomności (osoby wyznaczone przez Partnerów).
6. Proces rekrutacji będzie odbywał się dwuetapowo:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń,
  - b. rekrutacja kwalifikująca do udziału w Projekcie.
7. **Proces przyjmowania zgłoszeń** będzie polegał na wstępnym spotkaniu informacyjnym z Kandydatem/Kandydatką oraz zebraniu danych. Celem spotkania będzie przedstawienie założeń i działań przewidzianych w Projekcie oraz zebranie danych pod kątem spełnienia kryteriów uczestnictwa w Projekcie. Przewidziany okres realizacji przyjmowania zgłoszeń od 1 do 30 września 2019 r.
8. Do procesu rekrutacji zostaną skierowani Kandydaci/Kandydatki, którzy spełniają kryteria uczestnictwa w najwyższym stopniu. Ocena dokonywana będzie przez Zespół Rekrutacyjny na zakończenie procesu przyjmowania zgłoszeń po spotkaniu ze wszystkimi zgłoszonymi Kandydatami i Kandydatkami.
9. **Rekrutacja kwalifikująca do udziału w Projekcie** prowadzona będzie w okresie od 1 października do 20 grudnia 2019 r. W ramach rekrutacji przewidziane są dwa/trzy spotkania, podczas których nastąpi:
  - a. przeprowadzenie diagnozy,
  - b. ustalenie działań oraz **Indywidualnej Ścieżki Reintegracji** (dalej jako IŚR). IŚR będzie uwzględniała sytuację osoby w kryzysie bezdomności oraz będzie zawierała informacje na temat szczegółów wsparcia dedykowanego danej osobie.
  - c. podpisanie dokumentów o współpracy.
10. Potwierdzeniem udziału w Projekcie będzie zapoznanie się niniejszym Regulaminem oraz złożenie podpisanych własnoręcznie przez Kandydata/Kandydatkę kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
  - a. Karta zgłoszenia,
  - b. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - c. Indywidualna Ścieżka Reintegracji,
  - d. Dane Uczestnika/Uczestniczki do SL2014,
  - e. Umowa o przystąpieniu do Projektu.

*Handwritten signature*

11. O kwalifikacji do Projektu decydować będzie spełnienie minimalnych kryteriów uczestnictwa oraz uzyskanie pozytywnej rekomendacji Zespołu Rekrutacyjnego uzyskanej na podstawie przeprowadzonych wywiadów podczas spotkań rekrutacyjnych.
12. Podczas rekrutacji będą tworzone listy rezerwowe.
13. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez osoby z listy podstawowej.
14. Osoby, które spełniają kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale z przyczyn niezależnych od siebie nie mogą wziąć udziału w I edycji projektu (np. sytuacja zdrowotna, rodzinna, itp.) będą kierowane do objęcia inną formą wsparcia poza Projektem.
15. Dokumenty rekrutacyjne w tym niniejszy Regulamin w wersji papierowej, przekazywane są podczas spotkań rekrutacyjnych prowadzonych w OPS oraz w wersji elektronicznej dostępne są na stronie Lidera Projektu.
16. Wypełnione dokumenty służą jedynie do celów rekrutacji do Projektu „Q Samodzielności”.
17. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

## § 4.

### Zasady naboru

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i przejrzysty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans i niedyskryminacji, w tym zgodnie z zasadą równości płci.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Lidera Projektu oraz Partnerów. Została również rozesłana do instytucji mogących upowszechnić informacje na temat rekrutacji do Projektu (m.in.: zakład gospodarowania nieruchomościami, areszt śledczy, urząd pracy, schroniska, szpitale, noclegownie, ośrodek wsparcia dla kobiet, itp.).
3. Wszyscy Kandydaci/Kandydatki biorący udział w rekrutacji o jej wyniku zostaną powiadomieni telefonicznie lub podczas indywidualnych spotkań.
4. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie, które nie spełniły warunków udziału w Projekcie zostaną poinformowani o możliwości objęcia wsparciem poza Projektem. „Karty zgłoszenia” wraz z zaleceniami Zespołu Rekrutacyjnego zostaną przekazane pracownikowi socjalnemu OPS.
5. Realizatorzy projektu nie przewidują procedury odwoławczej od wyników przeprowadzonego naboru.

## § 5.

### Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:
  - a) **aktywizacja społeczna**: warsztaty integracyjne wyjazdowe, warsztaty wzmacniające poczucie własnej wartości, spotkania ze specjalistą od wizerunku, warsztat autoprezentacji, spotkania z prawnikiem, trening gospodarowania własnym budżetem, „Grupy Wsparcia”, warsztaty dla osób uzależnionych i współuzależnionych, 12-miesięczny trening mieszkaniowy. Dla osób z niepełnosprawnościami zostaną zapewnione usługi asystenckie.

- b) **aktywizacja zawodowa**: warsztaty aktywizacji zawodowej, kursy i szkolenia zawodowe oraz indywidualne spotkania z asystentem zawodowym.
  - c) **wsparcie zdrowotne**: badania lekarskie, realizacja recept, wizyty u specjalistów np. okulista, stomatolog, ortopeda, dermatolog itd. zgodnie z potrzebami Uczestników.
  - d) Przez cały czas będzie prowadzona wobec Uczestników/Uczestniczek Projektu (dalej jako UP) **pogłębiona praca socjalna i praca administracyjna związana ze wsparciem finansowym**.
  - e) Po zakończeniu działań przewidzianych w indywidualnej ścieżce reintegracji Uczestnicy najbardziej aktywni i zmotywowani otrzymają **rekomendację uprawniającą do ubiegania się o mieszkanie socjalne**.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 6.

### Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w czasie jego trwania w uzasadnianych przypadkach.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie UP zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika socjalnego/koordynatora Projektu składając stosowne, pisemne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia.
3. Za przerwanie uczestnictwa w Projekcie uznaje się nieobecność większą niż 20% wymiaru godzinowego, przewidzianego dla danego szkolenia, kursu, warsztatu czy innej formy, wsparcia określonej w IŚR, nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, uniemożliwiającym uczestnictwo w Projekcie.
4. W przypadku niedostarczenia Liderowi Projektu zaświadczenia lekarskiego/usprawiedliwienia w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w Projekcie, Zespół Projektu/koordynator w porozumieniu z pracownikiem socjalnym przygotowuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w Projekcie i przedstawiają ją Dyrektorowi OPS.
5. Zespół Projektu/koordynator w porozumieniu z pracownikiem socjalnym wnioskuje do Dyrektora OPS o uznanie przyczyny nieobecności zgłoszonej przez UP za ważne zdarzenie losowe.
6. Zespół Projektu/koordynator w porozumieniu z pracownikiem socjalnym może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskować do Dyrektora OPS o odstąpienie od decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w Projekcie.
7. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu naruszania zasad umożliwiających korzystanie ze wsparcia oferowanego w Projekcie innym Uczestnikom/Uczestniczkom.
8. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie podejmuje Dyrektor OPS na wniosek Zespołu Projektowego/koordynator w porozumieniu z pracownikiem socjalnym.

## § 7.

### Prawa i obowiązki UP

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w działaniach oferowanych w ramach Projektu wymienionych w § 5,
  - b) otrzymania certyfikatów bądź zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, warsztatów oraz uczestnictwa w Projekcie,
  - c) zgłaszania uwag i oceny szkoleń, doradztwa które zostaną określone IŚR,
  - d) otrzymania opinii na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od psychologów i doradców,
  - e) rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych, zdrowotnych, losowych, niemożliwych do przewidzenia (np. długotrwała choroba lub podjęcie pracy, uniemożliwiająca udział w zajęciach, itd.).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - c) stałej systematycznej współpracy z pracownikiem socjalnym oraz pracownikami Zespołu Projektowego,
  - d) uczestniczenia we wszystkich typach wsparcia zgodnie z IŚR,
  - e) pisemnego potwierdzania uczestnictwa w poszczególnych rodzajach wsparcia na listach obecności,
  - f) wypełniania w trakcie trwania Projektu kwestionariuszy ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
  - g) bieżącego informowania pracowników Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
  - h) udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 3 miesięcy po jego zakończeniu,
  - i) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracowników Zespołu Projektowego (zwolnienie lekarskie/usprawiedliwienia lub szczególnie uzasadnione przypadki).

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Lidera Projektu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Lidera Projektu.
3. Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
4. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Lider Projektu.

*Milica*

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WM na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

.....  
Lider Projektu

.....  
Uczestnik/Uczestniczka Projektu

**Załączniki:**

- nr 1 – Karta zgłoszenia
- nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- nr 3 – Indywidualna Ścieżka Reintegracji
- nr 4 – Dane UP do SL2014
- nr 5 – Umowa o przystąpieniu do Projektu

*[Handwritten signatures]*



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

**Mazowsze.**  
serce Polski

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

