



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY PRAGA-POŁUDNIE m. st. WARSZAWY

ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa
tel.: 22 277-33-00, 277-33-01
e-mail: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer : OPS/04/16

na wyłonienie Wykonawcy
kompleksowych usług pogrzebowych zleconych przez Ośrodek Pomocy
Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st Warszawy

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w odniesieniu do usług i dostaw tj.209 000 EURO

Termin

Składanie ofert do 12.12.2016 r. godz. 12⁰⁰
Otwarcie ofert do 12.12.2016 r. godz.13⁰⁰

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego i dane kontaktowe.

Miasto Stołeczne Warszawa - Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe
m.st Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa
NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640
tel. +48 22 277-33-12,
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ops-pragapoludnie.pl;
Adres e-mail: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl
Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami;
p. Marzena Kochel tel. (22) 277-33-12
p. Małgorzata Ostrowska tel. (22) 277-33-13

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą, Prawo zamówień publicznych, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw, tj. 209 000 euro.

III. Opis przedmiotu Zamówienia.

- 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz osób zmarłych, którym Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st Warszawy jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do postanowień art. 17. ust 1. pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o Pomocy Społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 tekst jednolity ze zmianami) oraz Uchwały Nr LX/1840/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebów oraz zwrotu kosztów pogrzebów, realizowanych przez m. st. Warszawę (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 143, poz. 4339).
- 2.Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015r., poz. 2126 tekst jednolity ze zmianami) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- 3.Przewidywana liczba pogrzebów – około 64 w okresie obowiązywania umowy.
- 4.Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość ogółem w skali całego zamówienia na 64 i taka ilość zostanie przyjęta do wyliczenia ceny oferty, z zastrzeżeniem pkt. 5
- 5.Zamawiający w stosunku do ilości pogrzebów zastrzega, że:
 - 1) w przypadku, gdy ilość pochówków będzie mniejsza niż określona w pkt. 3,Zamawiający zapłaci tylko za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów, co nie będzie miało wpływu na cenę pojedynczej usługi.

6. Przedmiot zamówienia nie obejmuje miejsca grzebalnego oraz czynności kancelaryjno-terenowych cmentarza .
7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez pracowników Wykonawcy lub inne podmioty, którymi będzie się posługiwał w przypadku niedołożenia przez te podmioty należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
8. Nr postępowania ; OPS/04/16
9. W zakres usługi wchodzi:
- zakup i dostawa drewnianej trumny z wyposażeniem,
 - zakup i dostawa trumny do kremacji,
 - zakup i dostawa tabliczki nagrobnej i krzyża do wkopania,
 - przechowywanie zwłok w chłodni (w miarę potrzeb)
 - transport ciała ze szpitala lub domu,
 - transport trumny z ciałem , urny z prochami na terenie cmentarza,
 - zakup chusty i owinięcie ciała,
 - mycie i ubieranie zwłok w powierzoną odzież,
 - zakup urny,
 - pochowanie zwłok do grobu (kopanie i usypanie mogiły),
 - oprawa religijna (modlitwa nad grobem)
- USŁUGA - Kod CPV:98371000-4 usługi pogrzebowe
10. Wykonawca zobowiązany jest również do dokonania we własnym zakresie wszelkich formalności związanych z pochówkiem w Zarządzie Cmentarza Komunalnego Południowego w Antoninowie lub Zarządzie innego Cmentarza wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
11. Ośrodek i Zarząd Cmentarzy Komunalnych zawarł porozumienie , którego przedmiotem jest świadczenie przez ZCK usług związanych z wykonaniem pogrzebów. W skład tych usług wchodzi :
- udostępnienie miejsca grzebalnego na cmentarzu na pochowanie zwłok,
 - czynności kancelaryjno-terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z przygotowaniem i sprawdzeniem prawidłowości wykonania przez wykonawcę grobu,
 - czynności kancelaryjno – terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z organizacją i wykonaniem pogrzebu.
- Za ww. usługi Zarząd Cmentarzy Komunalnych wystawia fakturę płatną przez Ośrodek.
12. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Ośrodek o terminie pochówku z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
13. Zamawiający ma prawo kontroli jakości wykonywanych usług.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług dotychczasowemu Wykonawcy. Ewentualne zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli spełnione zostaną przesłanki tam określone. Kalkulacja cenowa i ilościowa będzie opierała się na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie: 01.01.2017 r.– 31.12.2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. ;
 - 1) nie podlegają wykluczeniu , na podstawie art.24 ust. 1,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
 - Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie zrealizował lub wykonał co najmniej 2 usługi (umowy) porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia świadczone przez okres co najmniej 1 roku każda, o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł. brutto każda. Informacja powinna zawierać wartości ,przedmiot, daty wykonania i dane podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączone dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami , o których mowa , są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana .
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada opłacona polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub oświadczenie Wykonawcy, że najpóźniej w dniu podpisania Umowy przedstawi ważne opłacone ubezpieczenie dla sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 100.000,- zł. brutto
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części , polegać na zdolności technicznej , zawodowej, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku prawnego.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu , że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne , zawodowe , sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do

realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust 5 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia i dokumentów określonych w SIWZ.
9. Zamawiający stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, 1 osoby wykonującej czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia.
Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez wyznaczenie do realizacji tego zamówienia zatrudnionych już pracowników.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

- z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 14. Uprawnienia Zamawiającego odnośnie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa wraz z ofertą ;
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem Nr 3
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem Nr 2
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków prawnych. Wykonawca taki musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust.1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 ustawy prawo Zamówień publicznych
 - b) wykaz 2 usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane ,oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego – w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu- jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmioty trzeciego.
5. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych ,będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności;
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych a art. 22a ustawy , przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VI ust 4 pkt. a) i b).
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w części VI ust.4 pkt. a) i b) dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 oraz ust 5 pkt 5 i 6 ustawy
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o

których mowa w ust.1 , zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10. Wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) każdy z Wykonawców oddzielnie składa oświadczenia , o których mowa w ust 1,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której ,m w art.86 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia , Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
12. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty – przedmiotowe:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy- Zał. Nr 1
 - b) informacja o wykonanych usług pogrzebowych – Zał. Nr 6
 - c) oświadczenia Wykonawcy – Zał. Nr 2 i Zał. Nr 3
 - d) parafowany przez Wykonawcę projekt umowy – Zał. Nr 5
 - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej
13. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części V pkt. 1 SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień lub

- odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania dotyczące treści SIWZ.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest Pani Marzena Kochel (e-mail m.kochel@ops-pragapoludnie.pl tel. 22 277 33 12.
 4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ zgodny z art. 38 ustawy Prawa zamówień publicznych.
 5. Zamawiający i Wykonawca komunikują się za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, osobiście lub drogą e-mail., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium przez Wykonawców składających ofertę.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, natomiast każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust 4 ustawy.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystać z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
8. Oferta, a także wszelkie składane dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (stosownie do zapisu w tym zakresie we właściwym rejestrze).
9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w rejestrze , do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tych osób. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczony przez Wykonawcę.
10. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
11. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby

- wskazane w ust. 8 albo 9
12. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane w ust. 8 lub 9.
 13. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kopii dokumentu nieczytelnego lub budzącego wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii przedmiotowego dokumentu.
 14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępnia się je od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania oferty, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „ tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych , jawnych elementów oferty.
 - 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 i art. 96 ust 1 ustawy).
 - 5) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, a oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 16. Ofertę należy umieścić w kopercie (opakowaniu) w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed terminem otwarcia ofert i oznaczyć ją w sposób następujący:” *Oferta na wyłonienie Wykonawcy kompleksowych usług pogrzebowych zleconych przez Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st w Warszawy” nie otwierać przed terminem 12 grudnia 2016 r. godz. 13⁰⁰ .*
 17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany ,po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
 19. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie” WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „ WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po

potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st Warszawy, ul. Wiatraczna 11, pok. 12 do dnia 12 grudnia 2016 r. do godz. 12⁰⁰
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcą.
3. Publiczne otwarcie przez Komisję przetargową złożonych ofert nastąpi w obecności przybyłych Wykonawców w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wiatracznej 11 w dniu 12 grudnia 2016 r. o godz. 13⁰⁰
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.ops-pragapoludnie.pl – BIP) informacje dotyczące;
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) Ceny, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. W kalkulacji sporządzonej na podstawie Załącznika Nr 1 do wzoru Umowy Wykonawca podaje umowną stawkę brutto każdego rodzaju usługi;
 - 1) zakup i dostawa drewnianej trumny z wyposażeniem,
 - 2) zakup i dostawa trumny do kremacji,
 - 3) zakup i dostawa tabliczki nagrobnej i krzyża do wkopania,
 - 4) przechowywanie zwłok w chłodni (w miarę potrzeb),
 - 5) transport ciała ze szpitala lub domu,
 - 6) transport trumny z ciałem, urny z prochami na terenie cmentarza,
 - 7) zakup chusty i owinięcie ciała,
 - 8) mycie i ubieranie zwłok w powierzoną odzież,
 - 9) zakup urny,
 - 10) pochowanie zwłok do grobu (kopanie i usypanie mogiły),
 - 11) oprawa religijna (modlitwa nad grobem).

2. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i z podatkiem VAT, wynikającą z kalkulacji kosztów.
3. Do porównania ofert przyjmowana będzie cena brutto oferty.
4. Nie dopuszcza się możliwości udzielania upustu w cenie oferty w stosunku do kwoty wynikającej z kalkulacji kosztów.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną cenę ofertową.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniżej podanymi kryteriami:

1) Kryterium cena (C) – waga 60 %

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru;

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Termin płatności (Tp) – waga 40 %

Kryterium termin płatności będzie liczone następująco

- termin płatności od 21 dni do 25 dni – 20 punktów

- termin płatności od 26 dni do 30 dni – 40 punktów

Termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni. Oferta z krótszym terminem płatności niż 21 dni i z dłuższym niż 30 dni zostanie odrzucona.

Punkty będą przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w oświadczeniu na formularzu ofertowym (wzór Załącznik Nr 1)

Łączna liczba punktów badanej oferty (W)

$$W = C + Tp$$

Gdzie C (cena) liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena

Tp (termin płatności) – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium terminu płatności

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów .
4. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, a także dokonywania jakichkolwiek zmian w treści z wyjątkiem okoliczności , o których mowa w ust 6
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Dopuszcza się poprawienie w treści oferty i załącznikach do niej oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych i innych omyłek. Oczywiste omyłki rachunkowe i oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
8. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do właściwego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
 - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w ust. 10 również na stronie internetowej.
13. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego zamieszcza na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zawarciu umowy
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców którzy ;
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy, stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia powzięcia przez Wykonawców informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (powyższy termin nie musi być zachowany w przypadku, o którym mowa w art.94 ust 2 pkt 1 ppkt a) i pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

XVII. Informacja dotycząca zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XVIII. Sprawy nieuregulowane niniejszym SIWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2014 Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

Warszawa, dnia 30.11. 2016 r.

Zatwierdził

.....

Załączniki:

- | | | |
|---|---|----------------|
| 1. Formularz ofertowy | - | załącznik Nr 1 |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega
wykluczeniu z postępowania | - | załącznik Nr 2 |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki
udziału w postępowaniu | - | załącznik Nr 3 |
| 4. Oświadczenie o przynależność do grupy
kapitałowej | - | załącznik Nr 4 |
| 5. Wzór umowy | - | załącznik Nr 5 |
| 6. Wykaz usług | - | załącznik Nr 6 |